

נוהלי חטיבת כח אדם

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	01.06.1997
ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
עמוד מס'	1
מתוך	7
עמודים	

פרק:	פרט
מס' הנוהל:	03-4003

נופש תקציבי לסוהרי שב"ס

1. כללי:

- 1.1 שב"ס מעודד את סגל משרתיו לצאת לנופש תקציבי, על מנת לאפשר לסוהר לחדש את כוחותיו ולמנוע את שחיקתו בעבודה.
- 1.2 הנופש התקציבי הינו הטבה משמעותית הניתנת לסגל הארגון במסגרת סל תנאי השירות והיא תלויה מדיניות ארגונית ותקציב שנתית. הנופש התקציבי ממומן על ידי שב"ס ובהשתתפות כספית עצמית סמלית של הסוהר.
- 1.3 הזכאות לנופש תקציבי (משפחות או מבצעי כמפורט להלן) הינה בארץ, אחת לשנה קלנדרית, על חשבון ימי חופשה שנתית.
- 1.4 מחלקת פרט אחראית על נושא הנופש ומדי שנה תפרסם את תנאי מימוש הזכאות בהתאם לתקציב הארגוני של אותה השנה. בסמכות ר' אמ"ש לשנות את תנאי זכאויות הנופש בהתאם לאילוצי וצורכי הארגון.

2. המטרה:

להגדיר ולפרט את הכללים הנוגעים לנופש תקציבי.

3. הגדרות:

- 3.1 "נופש תקציבי" – נופש לו זכאים סוהרים ובני משפחותיהם בבית מלון בארץ, בתנאים של חצי פנסיון (למעט בבתי מלון הפועלים במסגרת 'הכל כלול') ובהשתתפות כספית עצמית של הסוהר.
 - 3.1.1 "נופש משפחות" – נופש לו זכאים סוהרים ובני משפחותיהם.
 - 3.1.2 "נופש מבצעי" – נופש לו זכאים סוהרים המשרתים בתנאים מיוחדים (שייקבעו מעת לעת על ידי נציב בתי הסוהר) ולבני משפחותיהם.
- 3.2 "שנת זכאות" – שנה קלנדרית המתחילה בתאריך 1 בינואר ומסתיימת בתאריך 31 לדצמבר באותה השנה, אלא אם תתפרסם הנחיה אחרת בעניין.
- 3.3 "בני משפחה" – בני/בנות זוגו של הסוהר וילדיהם המשותפים.
- 3.4 "ילד" – ילדיו הרווקים של הסוהר, עד גיל 21 באותה שנה קלנדרית, כפי שמופיעים במערכות כ"א הממוחשבות של שב"ס ולרבות ילדיו הסמוכים על שולחנו.
- 3.5 "ילד עם מוגבלות" – ילד עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים

פרק:	פרט	נוהל מס':	03-4003
הנוהל:	נופש תקציבי לסוהרי שב"ס	בתוקף מתאריך:	01.06.1997
		ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
		עמוד מס'	2
		מתוך	7
		עמודים	

העיקריים, גם מעל גיל 21 בכפוף לאישור רמ"ח פרט.

3.6 "גוף בטחוני אחר" – צה"ל, משטרה, מוסד, שב"כ.

3.7 "השתתפות עצמית" – סכום חלקיות הנופש המוטל על הסוהר לשלם. בהתאם להחלטת ר' אמ"ש לאותה השנה.

4. הזכאים לנופש

4.1 סוהר, אשר נכון ליום היציאה לנופש, השלים שנת שירות אחת בקבע בשב"ס.

4.2 סוהרים המועסקים בחלקיות משרה:

4.2.1 סוהר המועסק בחצי משרה יהיה זכאי לנופש אחת לשנתיים ובלבד

שהשלים, כאמור, שנת שירות אחת בקבע.

4.2.2 סוהר המועסק ב- 3/4 משרה יהיה זכאי לנופש 3 פעמים בתקופה של 4

שנים, ובלבד שהשלים, כאמור, שנת שירות אחת בקבע.

4.3 שני בני הזוג משרתים בשב"ס – כששני בני הזוג סוהרים הזכאים לנופש, או אחד מהם איש

בטחון הזכאי לנופש, כל אחד מהם זכאי לנופש בזכות עצמו, אולם סוהר כאמור אינו רשאי

להזמין נופש לאותו מועד שהוזמן על ידי בן/בת זוגו, אך ניתן להזמין את שני הנופשים ברצף.

4.4 חופשת לידה (חל"ד) וחופשת לידה ללא דמי לידה (חל"דלד) – זכאות סוהר/ת בתקופה זו

תהיה בהתאם להיקף המשרה במועד היציאה לחופשת הלידה.

4.5 מעבר בין גופים ביטחוניים – סוהר שעבר גיוסו (עד 3 חודשים) שירת בגוף בטחוני אחר, זכאי

לנופש מיום גיוסו ובתנאי שהשלים בגוף הביטחוני האחר שנת שירות רצופה אחת לפחות ולא

מימש באותה שנה את זכאותו לנופש במסגרת הגוף הביטחוני האחר.

4.6 סוהר רווק שגילו מעל 23 שנה ומשרת בבית סוהר או באחת מהיחידות המיוחדות או סוהר

רווק המשרת ביתר היחידות וגילו מעל 25 שנה – זכאי לנופש זוגי.

4.7 סמ"ז – סוהר מוסף זמני (סמ"ז) כסוהר פעיל ובלבד שהשלים 2 תקופות לפחות (שנה אחת) וכן

התחייב לתקופה אחת נוספת לפחות (של חצי שנה).

5. איסור העברת או צבירת הזכאות לנופש

5.1 הזכאות לנופש היא אישית ואינה ניתנת להעברה לאדם אחר, לרבות לקרוב משפחה מדרגה

ראשונה. העברת הזכאות מהווה עבירת משמעת.

5.2 גם במקרים בהם לא נוצלה הזכאות במלואה על ידי כלל הזכאים, חל איסור לצרף נופשים

שאינם זכאים במקום נופשים זכאים.

6. נופש משפחות

6.1 סוהר קבע פעיל אשר השלים שנת שירות ראשונה בשב"ס ושאינו נמנה על האוכלוסייה הזכאית

לנופש מבצעי, זכאי לנופש משפחות ויוכל לממש את זכאותו פעם אחת בשנת הזכאות ובאופן

רצוף בלבד.

6.2 ככלל, זכאות לנופש משפחות הינה ל- 4 לילות רצופים באמצע שבוע או לחילופין זכאות ל- 3

פרק:	פרט	נוהל מס':	03-4003
הנוהל:	נופש תקציבי לסוהרי שב"ס	בתוקף מתאריך:	01.06.1997
		ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
		עמוד מס'	3
		מתוך	7
		עמודים	

לילות רצופים בסוף שבוע וזאת על פי טבלת זכאויות והכל למעט חגים, אוגוסט ועונה חמה.

7. נופש מבצעי

- 7.1 סוהר קבע פעיל, אשר השלים שנת שירות ראשונה בשב"ס, ומשרת בתנאים מיוחדים שנקבעו על ידי נציב בתי הסוהר, זכאי לנופש מבצעי ויוכל לממש את זכאותו פעם אחת בשנת הזכאות ובאופן רצוף או בפיצול ל-2 מחזורים, כמפורט בטבלת הזכאויות.
- 7.2 ככלל, זכאות לנופש מבצעי הינה ל-5 לילות רצופים או פיצול 2+3, או 1+4 ולילה נוסף על חשבון הסוהר. וזאת על פי טבלת זכאויות לא כולל חגים, אוגוסט ועונה חמה.
- 7.3 הזכאות לנופש מבצעי הינה במקום הזכאות לנופש משפחות.

8. מעבר בין זכאויות

- 8.1 מעבר מזכאות נופש משפחות לזכאות נופש מבצעי - סוהר העובר לזכאות נופש מבצעי יקבל תוספת לילה לזכאות רק בתום חצי שנה מתאריך המעבר ליחידה הנמנית על הגדרת הנופש המבצעי.
- 8.2 מעבר מזכאות נופש מבצעי לזכאות נופש משפחות – סוהר העובר לזכאות נופש משפחות רשאי להשלים את יתרת הימים שהגיעה לו במסגרת הנופש המבצעי עד חצי שנה מיום המעבר לתפקידו החדש.

9. הקצאת חדרים

מספר חדרים			גודל משפחה וגילאים
שלושה חדרים	שני חדרים	חדר אחד	
		*	בודד
		*	זוג
		*	זוג + ילד עד גיל 21 כולל (בכל השנה הקלנדרית)
		*	זוג + 2 ילדים, ששניהם מתחת לגיל 10
	**		זוג + 2 ילדים, כשאחד הילדים לפחות מעל גיל 10
	**		זוג + 3 ילדים, זוג + 4 ילדים, זוג + 5 ילדים
	**		זוג + 6 ילדים, כששני ילדים לפחות מתחת לגיל 10
* * *			זוג + 6 ילדים, כשלפחות ל-5 מהם מלאו 10 שנים או יותר בשנת הזכאות
* * *			זוג + 7 ילדים, זוג + 8 ילדים, זוג + 9 ילדים זוג + 10 ילדים

פרק:	פרט	נוהל מס':	03-4003
הנוהל:	נופש תקציבי לסוהרי שב"ס	בתוקף מתאריך:	01.06.1997
		ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
		עמוד מס'	4
		מתוך	7
		עמודים	

- 9.1 סוהרים המגיעים עם פחות בני משפחה מכפי שמאפשרת זכאותם, מחויבים להודיע, על כך מראש ויקבלו מספר חדרים בהתאם למספר הזכאים שהגיעו בפועל.
- 9.2 הרכב שלא נמנה עם אחת האפשרויות בטבלה שלעיל, או תוספת חדרים מעבר ל- 3 חדרים, יהיה על פי מפתח של 4 נפשות לחדר.

10. השתתפות עצמית ואופן החיוב

10.1. סוהר ישלם "השתתפות עצמית" בעבור הנופש לו הוא זכאי.

10.2. **אופן החיוב:**

- 10.2.1. **תשלום בעד נופש בזכאות** - סכום ההשתתפות העצמית ינוכה ממשכורתו של הסוהר, מיד ובסמוך למועד מימוש הנופש ויועבר במישרין לספק הנופש.
- 10.2.2. **תשלום בעד הרחבת/שדרוג נופש בזכאות** (הוספת חדר למשפחה מקרבה ראשונה/ הוספת ילד מעל גיל 21 לחדר/ הוספת לילה לזכאות) יתבצע ישירות מול ספק הנופש, רק במידה וקיימת יתרת חדרים.

11. ביטול נופש

- 11.1 ביטול נופש יתבצע בכתב על ידי הסוהר ישירות מול ספק הנופש.
- 11.2 ביטול נופש על ידי הסוהר עד 14 ימים ממועד ביצוע הזמנת הנופש לא יגרור תשלום קנס.
- 11.3 ביטול נופש על ידי הסוהר בתקופה שבין 14 ימים ממועד ביצוע הזמנת הנופש ועד 7 ימים ממועד תחילת הנופש, יגרור קנס כספי שגובהו יקבע מעת לעת על ידי הארגון.
- 11.4 ביטול נופש על ידי סוהר, בתקופה של 7 ימים או פחות ממועד תחילת הנופש – יגרור קנס וחיוב הסוהר בסך השווה ל- 50% מעלות לילה במלון בו הוזמן הנופש ובכפוף למספר הנופשים.
- 11.5 ביטול או שינוי נופש על ידי הסוהר במקרים חריגים ומיוחדים כגון: מוות/אבל מקרבה ראשונה, אשפוז של הסוהר ו/או בן משפחה מקרבה ראשונה, בידוד, נסיבות מבצעיות וצרכי מערכת חריגים לא יגררו קנס והסוהר לא יחויב בתשלום (בכפוף להצגת אישורים מתאימים).
- 11.6 סוהר המבקש לבטל או לשנות נופש שלא במקרים המפורטים בסעיף 11.5 לעיל יעביר את בקשתו, באמצעות קצין רווחה יחידתי אל קצין הנופש במחלקת פרט. בבקשה יפרט הסוהר את הנימוקים לבקשתו ואף יצרף אסמכתאות התומכות בבקשה. כל בקשה תבחן לגופה על ידי רמ"ח פרט או מי שהוסמך על ידו. ההחלטה בבקשת הסוהר תועבר על ידי קצין הנופש אל קצין הרווחה היחידתי, שיעבירה לסוהר.

פרק:	פרט	נוהל מס':	03-4003
הנוהל:	נופש תקציבי לסוהרי שב"ס	בתוקף מתאריך:	01.06.1997
		ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
		עמוד מס' 5	מתוך 7 עמודים

12. יציאה לנופש בזמן מחלה

- 12.1. סוהר השוהה במחלה ויוצא לנופש - ימי השהייה במלון יהיו ע"ח חופשה שנתית.
- 12.2. סוהר שחלה במהלך הנופש מחויב לשוב לביתו ולשהות במחלה בבית. במידה ויישאר בבית המלון, הדבר יחשב כימי חופשה ולא כימי מחלה.
- 12.3. אי זכאות לנופש בעת מחלה ממושכת - סוהר השוהה במחלה ממושכת לא יוכל לנצל את זכאותו לנופש תקציבי במהלך ימי מחלתו. עם חזרתו לעבודה וככל שהסוהר לא ניצל את זכאותו לנופש באותה שנה קלנדרית- יוכל לממשה באותה שנה.
- 12.4. **סייג להעדר הזכאות לנופש בעת מחלה ממושכת:**
- 12.4.1. חרף האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות, רשאי סוהר השוהה במחלה ממושכת להגיש בקשה למימוש הנופש בתקופת מחלתו.
- 12.4.2. על הסוהר להגיש לקצין רווחה יחידתי בקשה מנומקת ולצרף אליה מסמכים רפואיים התומכים בבקשתו.
- 12.4.3. קצין רווחה יחידתי יצרף לבקשה את עמדת מפקד היחידה וכן דו"ח רווחה עדכני.
- 12.4.4. הבקשה, על צרופותיה, תועבר לקצין נופש במחלקת פרט, אשר יביאה לקבלת החלטתו של רח"ט כ"א.

13. בקשה למימוש נופש שלא נוצל ("גרירת נופש")

- 13.1. בכל שנה ייקבע על ידי ר' אמ"ש האם באותה השנה ניתן יהיה לאשר גרירת נופש שלא מומש, בנסיבות מיוחדות וזאת בהתאם לתקציב השנתי ובמכלול שיקולים נוספים.
- 13.2. הזכאות לנופש הינה חד שנתית, ואינה ניתנת לצבירה או להעברה משנה לשנה. לא יצא סוהר לנופש בשנה מסוימת לא יוכל לממש את זכאותו בשנה אחרת.
- 13.3. חרף האמור, בסמכות רמ"ח פרט או מי שהוסמך על ידו, לאשר בקשת סוהר להעברת נופש לשנה הבאה ובלבד שבאותה השנה נקבע כי ניתן לגרור נופשים.
- 13.4. סוהר המבקש לגרור נופש שלא נוצל יעביר את בקשתו, באמצעות קצין רווחה יחידתי אל קצין הנופש במחלקת פרט. בבקשה יפרט הסוהר את הנימוקים לבקשתו ואף יצרף אסמכתאות התומכות בבקשה. כל בקשה תבחן לגופה על ידי רמ"ח פרט או מי שהוסמך על ידו. ההחלטה בבקשת הסוהר תועבר על ידי קצין הנופש אל קצין הרווחה היחידתי, שיעבירה לסוהר.
- 13.5. **נסיבות מיוחדות המאפשרות הגשת בקשה לגרירת נופש הינן לרבות:**
- 13.5.1. **שנת אבל** - סוהר בשנת אבל עקב פטירה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה שלו או של בן/בת זוגו יוכל לבקש לדחות את זכאותו לנופש עד חלוף שנת האבל (אל השנה העוקבת לאחר שנת האבל).
- 13.5.2. **מצב בריאותי חריג** של איש הסגל ו/או של בני משפחתו מקרבה ראשונה או הסמוכים על שולחנו, אשר בגינו לא ניצל את הנופש בזמן שנקבע.

פרק:	פרט	נוהל מס':	03-4003
הנוהל:	נופש תקציבי לסוהרי שב"ס	בתוקף מתאריך:	01.06.1997
		ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
		עמוד מס' 6	מתוך 7 עמודים

13.5.3. נסיבות אישיות סוציאליות חריגות.

- 13.6. הזכאות לגרירת נופש, גם בנסיבות שפורטו לעיל, אינה אוטומטית וכל בקשה תידון לגופה כמפורט לעיל.
- 13.7. גרירת נופש מבצעי אינה ניתנת לפיצול.

14. הפסקת הזכאות

- 14.1. סוהר בחופשת פרישה - סוהרים בחופשת פרישה זכאים לנופש תקציבי.

14.2. סוהרים בחופשה ללא תשלום (חל"ת):

- 14.2.1. סוהרים בחל"ת אינם זכאים לנופש.
- 14.2.2. סוהרים בשרות, אשר שהו בחל"ת מעל ל- 4 חודשים, נדרשים לצבור 6 חודשי שרות מלאים החל מחזרתם מחל"ת כדי שתחודש זכאותם לנופש.
- 14.2.3. חל"ת לאחר לידה – סוהרים/סוהרות בחל"ת לאחר חל"דלד (חופשת לידה ללא דמי לידה) אינם זכאים לנופש בתקופת החל"ת.

14.3. סוהרים בהשעיה:

- 14.3.1. סוהרים בהשעיה אינם זכאים לנופש.
- 14.3.2. סוהרים שבוטלה השעייתם יוכלו לצאת לנופש באותה שנה קלנדרית, רק לאחר חזרתם לעבודה סדירה, וזאת בהתאם לגודל המשרה בטרם ההשעיה.

- 14.4. סוהרים בחופשה כפויה – ככלל סוהרים בחופשה כפויה אינם זכאים לנופש תקציבי. עם זאת, בסמכות רח"ט כ"א לאשר יציאה לנופש תקציבי במהלך חופשה כפויה בנסיבות מיוחדות ולאחר בחינת כל מקרה לגופו.

14.5. סוהרים שסיימו שירותם בשב"ס

- 14.5.1. סוהרים שאינם פעילים (סיימו שירותם בארגון) אינם זכאים לממש נופש תקציבי, אף אם הזמינו את הנופש בהיותם בשירות.
- 14.5.2. סוהרים שניצלו את הנופש וסיימו שירותם 3 חודשים או פחות ממועד הנופש, יחויבו בהחזר מלא של עלות הנופש (למעט סוהרים השוהים בחופשת פרישה כאמור בסעיף 14.1). בסמכות ראש אמ"ש להפחית החזר של סוהר מתפטר גם אם טרם חלפו 3 חודשים בכפוף לבקשת סוהר, אליה יצורפו חוו"ד קצין רווחה והמלצת מפקד היחידה.

פרק:	פרט	נוהל מס':	03-4003
הנוהל:	נופש תקציבי לסוהרי שב"ס	בתוקף מתאריך:	01.06.1997
		ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
		עמוד מס' 7	מתוך 7 עמודים

15. אחריות הסוהר

- 15.1. באחריות הסוהר לשמור על כללי ההתנהגות נאותים בעת הנופש.
- 15.2. סוהר הנופש עם משפחתו, מייצג לא רק את עצמו כי אם גם את הארגון כולו ואת ערכיו.
- 15.3. התנהגות בלתי הולמת תגרום לנקיטת צעדים משמעתיים.
- 15.4. באחריות הסוהר לקרוא היטב את כלל ההנחיות המופיעות באתר הנופש טרם ביצוע ההזמנה ולפעול על פיהן.

16. עדכונים קודמים

23.10.2011 ,18.1.2010 ,5.6.2007 ,1.1.2003.